

Uchwała Nr IV-2201/2014
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 20 września 2014

w sprawie ustalenia Szczegółowych warunków konkursu ofert na wybór realizatora „Programu promocji zdrowia w szkołach prowadzonych przez powiat wołomiński” oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru realizatora „Programu promocji zdrowia w szkołach prowadzonych przez powiat wołomiński”

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2013, poz. 595, z późn. zm.) i art. 8 pkt 1 oraz art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora „Programu promocji zdrowia w szkołach prowadzonych przez powiat wołomiński”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Powołuje się Komisję Konkursowej do wyboru realizatora „Programu promocji zdrowia w szkołach prowadzonych przez powiat wołomiński” w składzie:

1. Dorota Jagodzińska - Piecychna - przewodniczący
2. Ewa Łuczyk - członek
3. Katarzyna Pazio - członek
4. Bożena Woldon - członek

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA

Piotr Uściński

RADCA PRAWNY

WA-8653

Juliana Kapalska

Załącznik Nr 1
do uchwały^{IV} - 220 / 2014
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 23 września 2014 r.

SZCZEGÓŁOWE
WARUNKI KONKURSU OFERT
na realizację „Programu promocji zdrowia w szkołach
prowadzonych przez powiat wołomiński”

Uwagi wstępne

§ 1

Konkurs ofert na 2014 rok jest przeprowadzany zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)

1. „Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację „Programu promocji zdrowia w szkołach prowadzonych przez powiat wołomiński” określają założenia konkursu ofert, warunki jakie powinna spełniać oferta, wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz środki odwoławcze.
2. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”, określających dany zakres i opis przedmiotu konkursu ofert oraz zbiór warunków niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych.

Definicje i pojęcia

§ 2

Ilekróć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć „Program promocji zdrowia w szkołach prowadzonych przez powiat wołomiński”
- 2) ofercie - należy przez to rozumieć podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 217, z późn.zm.).
- 3) zamawiającym - należy przez to Zarząd Powiatu Wołomińskiego,
- 4) świadczeniu zdrowotnym – należy przez to rozumieć edukację zdrowotną służącą zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia,
- 5) ofercie – należy rozumieć pisemną ofertę na realizację programu zdrowotnego, odrębnego dla każdej szkoły;

Ogólne zasady konkursu ofert

§ 3

1. Wszelkie uzgodnienia pomiędzy zamawiającym i oferentem wymagają formy pisemnej. Za formę pisemną uważa się także wszelkie zapisy w protokołach, dotyczące przeprowadzonych czynności.
2. Korespondencja dotycząca konkursu ofert powinna być kierowana przez oferentów z zaznaczeniem na kopercie: „Konkurs ofert - Starostwo Powiatu Wołomińskiego - Oferta na zawarcie umowy na realizację „Programu promocji zdrowia w szkołach prowadzonych przez powiat wołomiński” w szkole (pełna nazwa szkoły)”.

§ 4

1. Oferty należy składać w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składanych ofert przed ustalonym terminem składania ofert.

3. O każdej zmianie lub modyfikacji zamawiający zawiadamia niezwłocznie każdego z uczestników konkursu ofert, któremu wydano materiały dotyczące „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.
4. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja dokumentów składających się na ofertę w sposób istotny wpłynie na czas niezbędny do przygotowania oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert.

Zasady przygotowania oferty

§ 5

Oferent składa oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

§ 6

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty zamawiającemu w formie pisemnej.
3. Oferta powinna wszystkie wymagane dokumenty wskazane w § 10 „Szczegółowych warunków konkursu ofert” .

§ 7

„Szczegółowe warunki konkursu ofert” oferent powinien pobrać w miejscach i terminach określonych w ogłoszeniu.

§ 8

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą i adresem siedziby oferenta.
2. Ponadto na kopercie należy umieścić zapis: „Konkurs ofert - Starostwo Powiatu Wołomińskiego - Oferta na zawarcie umowy na realizację „Programu promocji zdrowia w szkołach prowadzonych przez powiat wołomiński” w szkole (pełna nazwa szkoły)”.
3. W przypadku składania kilku ofert na realizację zadań w różnych szkołach, oferent może dołączyć dokumenty wymienione w §10 pkt 1 do jednej ze składanych ofert.

§ 9

1. Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że do kancelarii Starostwa wpłynie pisemne powiadomienie o uzupełnieniu/wycofaniu oferty.
2. Powiadomienie musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek „Uzupełnienie oferty” lub ”Wycofanie oferty”
3. Pisemny wniosek o uzupełnienie/wycofanie oferty należy składać najpóźniej do dnia, w którym upływa termin składania ofert wskazany w ogłoszeniu.
4. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
5. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

INFORMACJA O DOKUMENTACH DOSTARCZANYCH PRZEZ OFERENTA

§ 10

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wskazanego w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 roku, Nr 112, poz. 654 z późn. zmianami)
2. Oświadczenie wraz z wykazem rodzaju i liczby posiadanego lub dostępnego sprzętu wykorzystywanego do realizowania programu odrębnie dla każdego miejsca udzielania zadań;
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów kwalifikacyjnych kadry medycznej realizującej program promocji zdrowia.
4. Kalkulację kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem liczby uczniów oraz ceny jednostkowej za edukację jednego ucznia, odpowiednio do typu szkoły.
5. Szczegółowy opis realizacji programu wraz z harmonogramem działań zaplanowanych do realizacji w programie, odpowiednio do typu szkoły.
6. Pisemna zgoda dyrektora szkoły na realizację programu przez oferenta.
7. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizowaniu podobnych programów – opinia dyrektora placówki.
8. Oświadczenie o złożeniu kompletnych i aktualnych dokumentów.

KONKURS OFERT

Komisja konkursowa

§ 11

1. Imienny skład komisji konkursowej oraz jej przewodniczącego powołuje zamawiający.
2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych w „Szczegółowych warunkach konkursowych” ustala zasady postępowania organizacyjnego.
3. Komisja działa na posiedzeniach, z udziałem przewodniczącego i co najmniej 2 członków komisji.
4. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół podpisywany przez wszystkich obecnych członków Komisji.

Postępowanie konkursowe

§ 12

1. Konkurs ofert rozpoczyna się otwarciem ofert i trwa do czasu rozstrzygnięcia konkursu, chyba że postępowanie konkursowe zostało unieważnione.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Podczas posiedzenia, na którym mogą być obecni oferenci dokonuje się otwarcia ofert, sprawdzenia zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.
4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
5. Komisja dokonując wyboru ofert kieruje się w szczególności:

- 1) spełnieniem warunków określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
 - 2) kompleksowością i zgodnością z programem,
 - 3) proponowanym harmonogramem realizacji programu,
 - 4) oferowaną ceną jednostkową świadczeń, która nie może przewyższyć kwot określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
 - 5) doświadczeniem w realizowaniu podobnych programów - opinia dyrektora szkoły.
6. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
7. Przewodniczący komisji składa wniosek do zamawiającego o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) kwota realizacji zadania wynikająca z kalkulacji kosztów ofert spełniających warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia.
8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem o akceptację wyboru realizatora/realizatorów programu oraz pozostałą dokumentacją konkursową komisja przedkłada się zamawiającemu.

Rozstrzygnięcie konkursu

§ 13

1. Zamawiający, po zapoznaniu się z dokumentami określonymi w § 12 pkt 8, podejmuje decyzję o akceptacji wniosku o wybór realizatora/realizatorów programu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozstrzygnięcia konkursu w przypadku wpłynięcia jednej oferty.
3. Po zaakceptowaniu przez zamawiającego wniosku o wybór realizatora/realizatorów programu komisja konkursowa zawiadamia oferentów o wynikach konkursu, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
4. Zakończenie postępowania konkursowego następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wyborze oferty/ofert.

Dodatkowe informacje

§ 14

1. Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja „Programu Promocji Zdrowia w szkołach prowadzonych przez powiat wołomiński” w 2014 r.
2. Umowa z oferentem będzie finansowana przez zamawiającego w oparciu o sprawozdania miesięczne przedstawiające zakres realizacji programu oraz liczbę wyedukowanych uczniów.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 2 musi być dostarczone do siedziby zamawiającego w terminie i na warunkach określonych w umowie.

§ 15

1. Wymagane kwalifikacje personelu medycznego:
 - pielęgniarka z wyższym wykształceniem kierunkowym z zakresu promocji zdrowia lub pedagogicznym,
2. Maksymalna kwota jednostkowa za edukację jednego ucznia:
 - 1) w szkołach specjalnych - 7,50 zł.
 - 2) w pozostałych szkołach - 1,50 zł.Oferty zawierające kwoty przewyższające proponowane przez zamawiającego zostaną odrzucone.
3. Oferent zobowiązany będzie:
 - 1) zapewnić uczniom dostępność do świadczeń zdrowotnych z zakresu promocji zdrowia od poniedziałku do piątku (w okresie realizacji obowiązku szkolnego), w wymiarze czasu odpowiadającym przyjętej normie (realizacja w każdej klasie minimum 1 lekcji wychowania zdrowotnego w miesiącu);
 - 2) przeprowadzić ankietę ewaluacyjną na początku realizowania programu oraz na zakończenie programu, opracować wyniki ankiety i przedstawić zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia zakończenia programu.
 - 3) dokumentować zrealizowane godziny wychowania zdrowotnego w dzienniku lekcyjnym kolorem zielonym;

§ 16

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia umowy z oferentem na lata następne za zgodą stron po dokonaniu przez zamawiającego oceny prawidłowości realizacji programu w roku 2014 r.